

Al Personale Scolastico  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al Consiglio d'Istituto  
Al DSGA  
Albo - Atti  
Sito web

**OGGETTO: Ripresa attività didattiche in presenza dal 07 aprile 2021 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 *“Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19- Versione del 13 marzo 2021;*

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 02 aprile 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 – Regione Campania – che applica alla Regione Campania le misure di cui alla c.d. “zona rossa”, come disciplinate dal Capo IV del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 – *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, con cui si dispone la ripresa delle attività didattiche in presenza per gli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e delle classi prime della scuola secondaria di primo grado;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di adottare misure organizzative finalizzate al rispetto delle prescrizioni normative su citate ;

### **COMUNICA**

le seguenti modalità di organizzazione delle attività didattiche e amministrative, a decorrere dal 07/04/2021 e fino a diverse disposizioni all'esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti.

#### **A. ATTIVITA' DIDATTICHE ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Gli alunni e le alunne della scuola dell'infanzia, primaria e delle classi prime della scuola**

**secondaria di I grado svolgeranno le attività didattiche in presenza.**

Restano invariati gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici già noti alle famiglie ed osservati dagli alunni fino al 05/02/2021.

**È fatto obbligo di evitare assembramenti sia all'ingresso che all'uscita.**

**È fatto obbligo presentare all'ingresso l'autodichiarazione allegata (Allegato 2).**

### **B. CLASSI PLESSO PIAZZA GUERRITORE**

A decorrere dal 07/04/2021 e fino a nuove disposizioni delle autorità competenti, le classi 4<sup>a</sup> A/B - 5<sup>a</sup> A/B situate nel plesso di Piazza Guerritore frequenteranno nel plesso di Via Pendino.

Le classi suddette entreranno dall'ingresso principale dell'edificio di Via Pendino e seguiranno gli orari di ingresso e di uscita di seguito indicati:

4<sup>a</sup> A : 8,15 - 13,15

4<sup>a</sup> B : 8,20 - 13,20

5<sup>a</sup> A : 8,25 - 13,25

5<sup>a</sup> B : 8,30 - 13,30

### **C. ATTIVITA' IN DDI**

**In caso di quarantena o isolamento fiduciario disposti dall'Autorità sanitaria**, per uno o più alunni, mentre la relativa classe è in presenza, gli/le alunni/e che seguono le lezioni da casa,rispettando l'orario previsto dal Piano per la DDI d'Istituto, si collegheranno attraverso *Meet* della piattaforma *G Suite for Education*.

### **D. DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I docenti non in servizio nelle classi in presenza svolgeranno le lezioni da casa.

I docenti in servizio sia nelle classi in presenza che in quelle a distanza, qualora l'orario giornaliero lo consenta, possono svolgere DDI da casa prima di recarsi a scuola, oppure a conclusione del servizio già svolto in presenza, altrimenti effettuano tutto l'orario a scuola.

Tutti i docenti utilizzeranno il registro elettronico per la rilevazione della loro presenza in servizio, per registrare la presenza degli alunni a lezione e per l'annotazione dei compiti giornalieri e delle attività sincrone ed asincrone svolte con gli studenti.

I docenti con ore a disposizione nella giornata presteranno il loro servizio a scuola.

**Resta consentito lo svolgimento delle attività didattiche in presenza per gli alunni diversamente abili delle classi seconde e terze.**

I docenti di sostegno adegueranno il loro orario al fine di coprire la maggior parte della giornata degli studenti loro assegnati quando frequentano in presenza.

## **E. RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

L'accesso agli uffici è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

- ✓ rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- ✓ utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- ✓ presentare l'autocertificazione allegata ( allegato 1)
- ✓ all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative ;
- ✓ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare a [saic8a900c@istruzione.it](mailto:saic8a900c@istruzione.it) o [saic8a900c@pec.istruzione.it](mailto:saic8a900c@pec.istruzione.it) mediante i numeri di telefono di seguito indicati, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni mail o rivolgendosi agli uffici di segreteria attraverso i contatti indicati:

- il numero telefonico **081/955291**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- le caselle di posta elettronica [saic8a900c@istruzione.it](mailto:saic8a900c@istruzione.it) ; [saic8a900c@pec.istruzione.it](mailto:saic8a900c@pec.istruzione.it)

A tutti i componenti della comunità scolastica è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di rispettare accuratamente le indicazioni previste dal Regolamento anti COVID-19 d'Istituto.

Tutti i docenti dovranno presentare l'autodichiarazione allegata (Allegato 1).

La Scrivente si riserva, all'esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto dalla presente circolare.

Il dirigente scolastico  
*Dott.ssa Emma Tortora*  
*Firma aut. omes. ai sensi art 3comma2, D. LGS. 39/93*