



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARZANO SUL SARNO
Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291– fax 081/5189543 C.F. 80047350659
Codice Meccanografico SAIC8A900C
E- mail saic8a900c@istruzione.it Posta certificata: saic8a900c@pec.istruzione.it.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN G. PAOLO II - FRANK"-SAN MARZANO SUL SARNO
Prot. 0002643 del 13/03/2024
I-7 (Uscita)

**ALBO
ATTI
SITO WEB**

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ISTITUISCE e CONVOCA

La Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof./ssa Viscardi Rosa dirigente scolastica
- prof./ssa Derna Donatella docente
- prof./ssa Pignataro Concetta docente
- sig. Daniele Felice personale ATA
- sig. Annunziata Crescenzo personale ATA

Insediamiento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 14/03/2024 *giorno successivo a quello del presente decreto* alle ore 12:00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
5. redazione del verbale.

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a. la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b. i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c. ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d. la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
 - iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
 - iv. vidimazione delle liste elettorali
 - v. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - vi. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- vii.rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- viii.acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- ix.nomina dei presidenti di seggio;
 - x.organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- xi.raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xii.redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xiii.comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiv.deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Viscardi

Documento firmato digitalmente