



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S.S. GIOVANNI PAOLO II – A. FRANK”  
SAN MARZANO SUL SARNO (SA)**

**Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291– fax 081/5189543 C.F. 80047350659**

**Codice Meccanografico SAIC8A900C**

**E- mail [saic8a900c@istruzione.it](mailto:saic8a900c@istruzione.it) Posta certificata: saic8a900c@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN G. PAOLO II - FRANK"-SAN MARZANO SUL SARNO  
Prot. 0008638 del 19/10/2023  
I-1 (Uscita)

**Al Personale Docente e Ata  
Genitori e Aluni  
Sito web**

**OGGETTO: Orario e modalità di ricevimento degli Uffici di Segreteria a decorrere dal  
23.10.2023**

Con la presente al fine di rendere efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'Istituto si emanano le seguenti direttive:

L'**orario di ricevimento** degli uffici di segreteria sarà:

- ogni giorno **dalle ore 07.30 alle ore 08.30** solo per le comunicazioni da parte del personale scolastico (comunicare l'assenza dal servizio nei casi non programmabili. Si sottolinea che alla comunicazione telefonica dovrà sempre seguire la richiesta sul portale Argo- Didup);
- dal lunedì al giovedì **dalle ore 09.00 alle ore 10.00** per i genitori e per le chiamate provenienti da Pubbliche Amministrazioni.

**Gli orari su indicati si intendono sia per il ricevimento in presenza che per le telefonate.**

Per le richieste di rilascio certificati **da parte dei genitori**, è disponibile la modulistica sul sito web <https://www.icsanmarzano.edu.it/>. Alle richieste va sempre allegata la copia del documento di identità. Il ritiro dei certificati, salvo imprevisti, potrà avvenire dopo tre giorni dalla presentazione della richiesta.

Per le richieste di assenza **da parte del personale docente**, utilizzare esclusivamente la piattaforma Argo - didup. Il **personale ATA**, invece, una volta compilata la modulistica, dovrà trasmetterla a mezzo posta elettronica.

**Si invitano i destinatari in indirizzo a privilegiare le comunicazioni a mezzo posta elettronica utilizzando la casella [saic8a900c@istruzione.it](mailto:saic8a900c@istruzione.it)**

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Viscardi Rosa**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa